



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR NAMA STANDAR

DIAGRAM ALIR PROSES AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROXX/LAMWISATA

Revisi XX
Dd Month YYYY

Hal 1 dari 5

PRODI

ADMIN

ASESOR 1 & 2

VERIFIKATOR

KETERANGAN

MULAI

Prodi melakukan pendaftaran Prodi di
SITTA LAM WISATA

Login sebagai Prodi

Prodi mengunggah dokumen persyaratan
Akreditasi (LED, LKPS, Surat Pengantar,
Pernyataan, Isian, Lampiran)

Prodi mensubmit pengajuan akreditasi
untuk diperiksa oleh Admin LAM WISATA

Admin masuk halaman "Daftar Pengajuan
Akreditasi", dan membuka data Pengajuan
Akreditasi yang baru dibuat oleh Prodi

Reject

Admin memeriksa data Pengajuan
Akreditasi

Approve

Pengajuan Akreditasi berubah statusnya
menjadi "Proses Pembayaran"

Prodi masuk ke halaman "Daftar
Pengajuan Akreditasi" untuk melihat data
pengajuan yang telah dibuat





SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR NAMA STANDAR

DIAGRAM ALIR PROSES AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROXX/LAMWISATA

Revisi XX
Dd Month YYYY

Hal 2 dari 5

PRODI

ADMIN

ASESOR 1 & 2

VERIFIKATOR

KETERANGAN



Prodi masuk ke halaman Pembayaran Pendaftaran

Prodi melakukan pembayaran pendaftaran dan mengunggah bukti pembayaran pendaftaran

Prodi klik "Lihat Data Pembayaran", dan melakukan unggah bukti pembayaran. Setelah unggah. Prodi mensubmit data kepada admin

Reject

Admin memeriksa bukti pembayaran dari Prodi

Approve

Pengajuan Akreditasi berubah statusnya menjadi "Penugasan Asesor"

Reject

Admin membuat rancangan Asesor yang ditugaskan dan meminta persetujuan DE

Approve



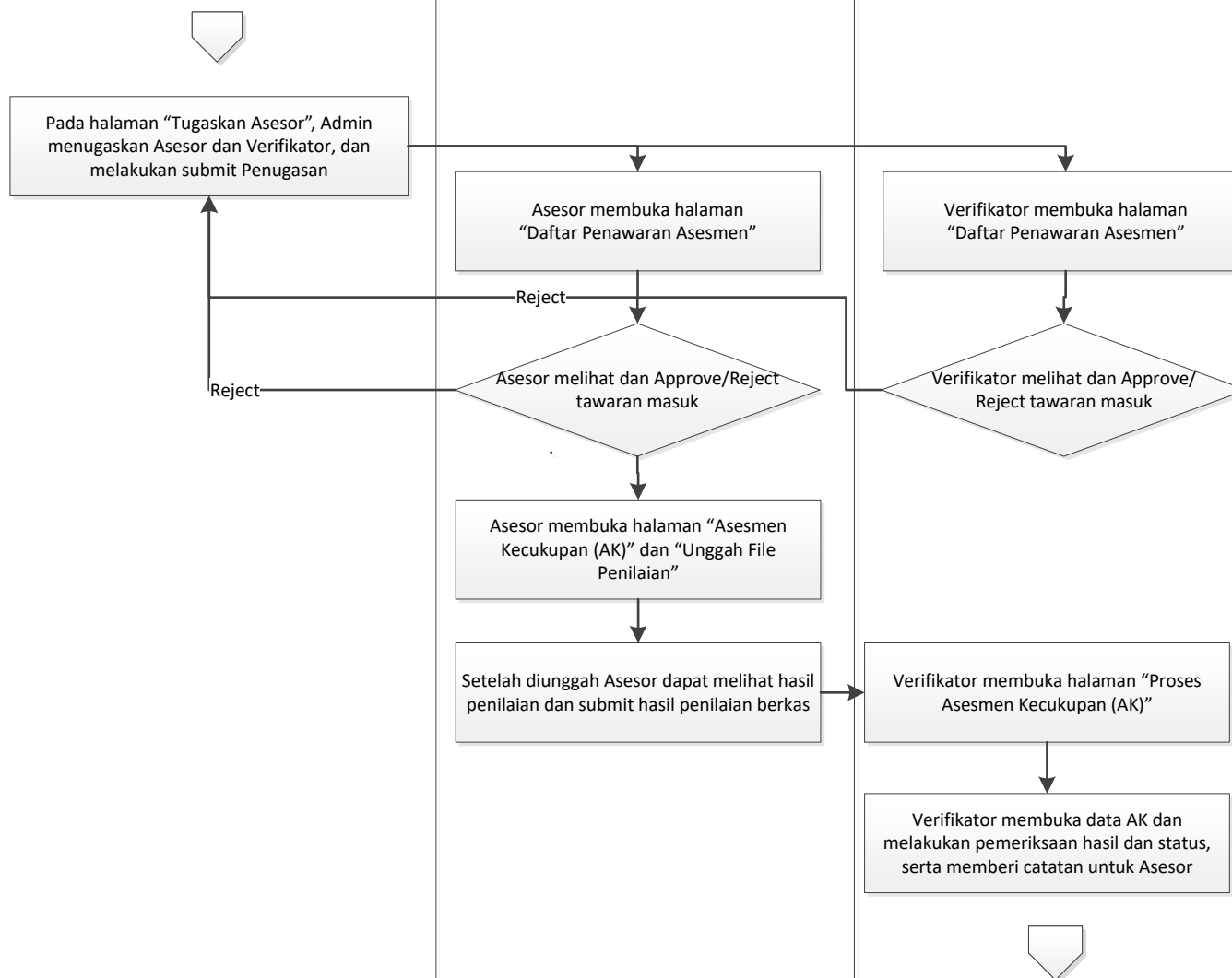
PRODI

ADMIN

ASESOR 1 & 2

VERIFIKATOR

KETERANGAN





SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR NAMA STANDAR

DIAGRAM ALIR PROSES AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROXX/LAMWISATA

Revisi XX
Dd Month YYYY

Hal 4 dari 5

PRODI

ADMIN

ASESOR 1 & 2

VERIFIKATOR

KETERANGAN

Sebelum proses AL dimulai, Admin perlu membuat Surat Visitasi Lapangan melalui halaman "Daftar Pengajuan Akreditasi"

Setelah Surat Visitasi dibuat proses Akreditasi berubah status menjadi "Proses AL"

Proses AL Selesai

Asesor membuka halaman "Asesmen Lapangan (AL), mengunduh semua file untuk AL, Membuat Laporan AL, Mengunggah file penilaian dan "Unggah File Penilaian"

Setelah diunggah Asesor dapat melihat hasil penilaian dan submit hasil penilaian berkas

Verifikator melakukan persetujuan Penilaian AK

Approve

Proses AK Selesai

Verifikator membuka halaman "Proses Asesmen Lapangan"

Verifikator membuka data AL dan melakukan pemeriksaan hasil dan status split, serta memberi catatan untuk Asesor

Verifikator Approve/Reject Penilaian AL

Reject

Approve



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

STANDAR NAMA STANDAR

DIAGRAM ALIR PROSES AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROXX/LAMWISATA

Revisi XX
Dd Month YYYY

Hal 5 dari 5

PRODI

ADMIN

ASESOR 1 & 2

VERIFIKATOR

KETERANGAN



Proses AL Selesai

Prodi dapat membuka halaman Hasil Akreditasi melalui halaman "Daftar Pengajuan Akreditasi"

Admin dapat membuka halaman Hasil Akreditasi melalui halaman "Daftar Pengajuan Akreditasi"

Asesor dapat membuka halaman Hasil Akreditasi melalui halaman "Daftar Pengajuan Akreditasi"

Prodi dapat memberikan feedback

Asesor mengunggah Laporan Hasil Asesmen, Bukti Pendukung, dan Rekomendasi untuk Dewan Eksekutif (DE)

Dari hasil proses Akreditasi, Dewan Eksekutif melakukan Sidang Pleno

Dari hasil Sidang Pleno, Admin melakukan Input Nomor SK Akreditasi, Tanggal SK, Status Akreditasi, dan catatan.

SELESAI