



Lembaga Akreditasi Mandiri Pariwisata

**Instrumen Akreditasi
Program Studi
(IAPS 1.0) -
Dokumen Evaluasi Diri
(DED)**

**TERAKREDITASI
AKADEMIK**

**Panduan Akreditasi
Program Studi
2026**

info@lamwisata.or.id



**INSTRUMEN AKREDITASI UNTUK PEROLEHAN STATUS
TERAKREDITASI**

Dokumen Evaluasi Diri (DED)

PROGRAM SARJANA/MAGISTER/DOKTOR

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PARIWISATA
JAKARTA
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Lembaga Akreditasi Mandiri Pariwisata (LAMWISATA) dapat menyelesaikan Instrumen Akreditasi Program Studi. Instrumen ini disusun guna memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktek baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku. Tujuan utama adalah untuk membangun budaya mutu di perguruan tinggi, khususnya dalam penyelenggaraan dan pengembangan program studi.

Landasan dasar yang digunakan di dalam penyusunan instrumen ini adalah Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (selanjutnya disebut Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023). Dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023, juga dijelaskan bahwa baik Perguruan Tinggi maupun Program Studi wajib meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan dalam sebuah Sistem Penjaminan Mutu baik dari sisi internal maupun eksternal. Adapun Penilaian mutu Pendidikan Tinggi mengacu kepada Sistem Akreditasi Nasional 2023 yang didasarkan pada capaian indikator melalui asesmen terhadap 4 (empat) pilar, yakni: Budaya Mutu, Relevansi, Akuntabilitas, dan Diferensiasi Misi (*Culture, Relevance, Accountability, Mission / CRAM*).

Naskah Akademik ini merupakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari seluruh dokumen Instrumen Akreditasi dengan perolehan Status Terakreditasi dengan Mekanisme Asesmen oleh Asesor, untuk seluruh program akademik meliputi Program Sarjana, Magister dan Doktor. Dokumen ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan untuk seluruh dokumen Instrumen Akreditasi Program Studi bagi seluruh program studi yang berada di dalam cakupan LAMWISATA yang berisikan latar belakang pemikiran, gagasan-gagasan pengaturan serta materi-materi yang dimuat dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang ditambahkan dengan penciri bidang Ilmu Kepariwisataan. Tujuan penyusunan naskah akademik ini adalah sebagai acuan di dalam merumuskan pokok-pokok pikiran yang menjadi dasar penyusunan Instrumen Akreditasi Program studi.

Jakarta, 25 Maret 2026
Ketua Majelis Akreditasi

Dr. Nurbaeti, M.M., QRG

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR TABEL iv

IDENTITAS TIM PENYUSUN 3

PANDUAN PENGISIAN4

INDIKATOR KINERJA UTAMA.....5

DAFTAR TABEL

Tabel 1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi8

Tabel 2) Dosen Industri/Praktisi9

Tabel 3) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi10

Tabel 4) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran12

Tabel 5) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir14

Tabel 6) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi.....15

Tabel 7) Prestasi Mahasiswa17

Tabel 8) IPK Lulusan18

Tabel 9) Masa Studi Lulusan Program Studi.....18

Tabel 10) Daya Saing Lulusan19

Tabel 11) Kepuasan Pengguna21

Tabel 12) Penelitian DTPS22

Tabel 13) Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa23

Tabel 14) Publikasi Ilmiah oleh DTPS dan/atau bersama mahasiswa23

Tabel 15) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa24

Tabel 16) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir25

Tabel 17) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS.....26

Tabel 18) PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa26

Tabel 19) Publikasi Ilmiah luaran PKM dalam bentuk publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa27

Tabel 20) Kerjasama Tridharma28

Tabel 21) Penggunaan Dana31

Tabel 22) Kepuasan Mahasiswa29

Tabel 23) Pengakuan/Rekognisi DTPS31

HALAMAN MUKA



DOKUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI
AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/AKADEMI
*(Coret yang tidak perlu)

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi :
Unit Pengelola Program Studi :
Jenis Program :
Nama Program Studi :
Alamat :
Nomor Telepon :
E-Mail dan Website :
Nomor SK Pendirian PT ¹⁾ :
Tanggal SK Pendirian PT :
Pejabat Penandatanganan
SK Pendirian PT :
Nomor SK Pembukaan PS ²⁾ :
Tanggal SK Pembukaan PS :
Pejabat Penandatanganan
SK Pembukaan PS :
Tahun Pertama Kali
Menerima Mahasiswa :
Peringkat Terbaru
Akreditasi PS :
Nomor SK BAN-PT :

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS ⁴⁾
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

- ¹⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.
- ²⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.
- ³⁾ Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.
- ⁴⁾ Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

IDENTITAS TIM PENYUSUN
DOKUMEN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Nama	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan	:	.....
Tanggal Pengisian	:	DD – MM – YYYY
Tanda Tangan	:	

Nama	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan	:	.....
Tanggal Pengisian	:	DD – MM – YYYY
Tanda Tangan	:	

Nama	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan	:	.....
Tanggal Pengisian	:	DD – MM – YYYY
Tanda Tangan	:	

Nama	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan	:	.....
Tanggal Pengisian	:	DD – MM – YYYY
Tanda Tangan	:	

PANDUAN PENGISIAN

Pada saat menyusun Dokumen Evaluasi Diri (DED), pengusul harus memperhatikan hal-hal berikut ini:

1. Program Studi Akademik yang diusulkan (contoh: Sarjana/Magister/Doktor);
2. Butir-butir dalam DED akan memiliki perbedaan antar Program;
3. Dimohon untuk membaca matriks penilaian terlebih dahulu agar dapat memahami DED dengan baik;
4. Sebelum mengisi tabel-tabel yang diminta harap membaca dengan seksama apakah tabel tersebut perlu diisi untuk Program yang diusulkan;
5. Jumlah maksimal halaman isi DED adalah 120 halaman (di luar cover, daftar isi, lampiran dan lain-lain);
6. Font yang digunakan adalah Calibri 12, spasi 1, margin atas 3 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm dan margin kanan 3 cm, dengan ukuran kertas A4 (21 x 29,7 cm).

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. Uraikan Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada bidang akademik dan nonakademik yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:
 - a. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.
 - b. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.
 - c. terlaksananya siklus penjaminan mutu (PPEPP - Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan).
 - d. bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.
 - e. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

2. Uraikan Implementasi siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP), terdiri atas:
 - a. Penetapan Standar, yaitu perancangan, perumusan, dan pengesahan standar Perguruan Tinggi (PT).
 - b. Pelaksanaan Standar, yaitu pelaksanaan standar oleh semua pihak yang bertanggungjawab agar isi standar tercapai.
 - c. Evaluasi Pemenuhan Standar, yaitu evaluasi kesesuaian pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan dan cara pemenuhannya.
 - d. Pengendalian Pelaksanaan Standar, yaitu pelaksanaan koreksi bila terjadi penyimpangan terhadap isi dan/atau pelaksanaan standar, mempertahankan pelaksanaan yang telah memenuhi standar dan sedapat mungkin meningkatkan kualitas pelaksanaannya.
 - e. Peningkatan Standar, yaitu evaluasi isi standar dan peningkatan mutu isi standar secara berkala dan berkelanjutan.

3. Uraikan mengenai Dewan Penasihat Industri (*Industry Advisory Board*) yang:
 - a. Memiliki Dewan Penasihat (*Advisory Board*) dari industri yang relevan dengan Program Studi (PS)
 - b. Memiliki kerangka acuan (susunan organisasi, tugas dan tanggung jawab atau agenda kerja) yang jelas dan terdokumentasi
 - c. Melaksanakan pertemuan secara periodik minimal satu tahun sekali, yang dibuktikan dengan dokumen atau dokumentasi yang jelas

**Industry Advisory Board* adalah pemangku kepentingan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Program Studi.

4. Uraikan implementasi SPMI pada tingkat perguruan tinggi, dan pengelolaan data serta informasi terkait implementasi SPMI melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti):

--

5. Uraikan pengakuan atas mutu pendidikan yang dicapai oleh PT/UPPS/PS yang berupa akreditasi selain akreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) dan /atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Pengakuan ini dapat berasal dari Lembaga Akreditasi lain (Level Nasional/Internasional) atau Sertifikasi (Nasional/Internasional).

--

6. Uraikan kebijakan, pedoman penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum yang mempertimbangkan:

- Outcome-based education* (OBE); yang relevan dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Industri (DUDI),
- Penyediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan,
- Pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha,
- Penerapan metode pembelajaran sistem ganda (*Dual System, Teaching Industry/ Factory*), pada DUDI dan PT,
- Pendidikan Anti Korupsi,
- Pemenuhan beban belajar diluar PS,
- Magang di Kementerian/Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) terkait dan industri (tidak berlaku untuk Magister dan Doktor)

--

7. Uraikan a). Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, b). Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI, serta c). Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.

--

8. Uraikan a). Ketersediaan dan kelengkapan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan b). Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

--

9. Uraikan tentang Rencana Strategis pengelolaan Sumber daya Manusia (SDM) yang menunjukkan analisis terhadap kecukupan dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Institusi terkait: a). Ketersediaan dosen yang berkompeten dan berkualifikasi pada Tahun Sekarang (TS), dan b). Ketersediaan tenaga kependidikan untuk melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis sesuai dengan kebutuhan spesifik PT/UPPS/PS terkait, dan c). Rasio Jumlah mahasiswa aktif dibagi jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) pada saat TS. Sebutkan jumlah mahasiswa aktif pada saat TS (*Student Body*)

--

10. Profil Dosen

Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1) berikut ini.

Tabel 1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Dasar ¹⁾	Pendidikan Pasca Sarjana ²⁾		Terdaftar di PD Dikti ³⁾	Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ⁴⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁵⁾	Sertifikat Kompetensi / Profesi / Industri ⁶⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁷⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁸⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ⁹⁾
			Diploma 3 / Diploma 4 / Sarjana	Magister / Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan									
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
...														
Σ	N _{DTPT} =							N _{DTPS} =						

Keterangan:

DT= Dosen Tetap yang terdaftar dalam Pangkalan Data Dikti (PD Dikti) Program Studi yang diakreditasi.

DTPT = Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

DTPS = Dosen Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

¹⁾ Diisi dengan nama program studi pada pendidikan dasar (Sarjana) dan pendidikan pasca sarjana (Magister dan/atau Doktor) yang pernah diikuti.

²⁾ Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

- 3) Diisi dengan tanda centang V jika terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
- 4) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.
- 5) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
- 6) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Sarjana.
- 7) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 8) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
- 9) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.

Tabel 2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2) berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 2) Dosen Industri/Praktisi

No	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK 1)	Perusahaan/ Industri 2)	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian 3)	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri 4)	Mata Kuliah yang Diampu 5)	Bobot Kredit (sks)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Keterangan:

- 1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
- 3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
- 4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
- 5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau *team teaching* (apabila terdapat lebih dari satu mata kuliah, maka ditambahkan pada baris dibawahnya).

Tuliskan data Dosen Tidak Tetap (DTT) yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3) berikut ini.

Tabel 3) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/ NIDK 1)	Pendidikan Pasca Sarjana 2)	Bidang Keahlian 3)	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri 5)	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi 6)	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
...									
Σ	N _{DTT} =								

Keterangan:

N_{DTT} = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.

2) Diisi dengan jenis program (magister/doktor) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.

5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Catatan: Data dosen industri/praktisi (Tabel 2) tidak termasuk ke dalam data dosen tidak tetap.

11. Uraikan a) Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) dan b) Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. (*Bagian b hanya diisi oleh Program Sarjana)

12. Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana serta keberadaan laboratorium.
- a. Uraikan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.
- b. Uraikan keberadaan laboratorium di dalam dan di luar kampus.

13. Uraikan 1) Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar, 2) Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, 3) Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) Penelitian: a) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. b) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. c) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. d) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan, 4) Proses pembelajaran yang terkait dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) harus mengacu SN Dikti PkM: a) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. b) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. c) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. d) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan serta 5) Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (*research based education*), IBE (*industry based education*), *teaching factory/teaching industry*, dll.

14. Uraikan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

15. Pembelajaran Praktik. Uraikan mengenai Jumlah Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, dan/atau praktik lapangan. (*Diisi oleh Program Sarjana)

Tabel 4) Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ⁴⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah / Respon- si / Tutorial	Seminar	Praktikum / Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Penget ahuan	Keteram -pilan Umum	Keteram -pilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														
Jumlah														

Keterangan:

- ¹⁾ Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- ²⁾ Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.
- ³⁾ Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- ⁴⁾ Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan

16. Uraikan mengenai Penilaian Pembelajaran yang mencakup 1). Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: a) edukatif, b) otentik, c) objektif, d) akuntabel, dan e) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. 2). Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: a) observasi, b) partisipasi, c) unjuk kerja, d) test tertulis, e) test lisan, dan f) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: a) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; b) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau c) karya disain. 3). Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: a) mempunyai kontrak rencana penilaian, b) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, c) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, d) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, e) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, f) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, g) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.

--

17. Uraikan mengenai uji kompetensi dan sertifikasi mahasiswa tingkat akhir (semester 7 dan 8) yang mencakup: a). Pelaksanaan uji kompetensi mengacu kepada standar nasional dan internasional yang relevan dengan menggunakan salah satu atau lebih dari skema uji kompetensi. b). Analisis terhadap jumlah Sertifikasi mahasiswa yang sesuai dengan bidang ilmu kepariwisataan. (*Diisi oleh Program Sarjana)

--

18. Tuliskan DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi) ¹⁾ dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 5) berikut ini.

Tabel 5) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester ⁵⁾
		pada PS yang Diakreditasi ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Keterangan:

- ¹⁾ Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- ²⁾ Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- ³⁾ Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.
- ⁴⁾ Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.
- ⁵⁾ Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

19. Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi (DTPT) dan Dosen Tetap Program Studi (DTPS) di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 6) berikut ini.

Tabel 6) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DTPT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang ²⁾		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
Rata-rata DTPT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

²⁾ Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor universitas/insititut/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua Program Studi/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris Program Studi/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

20. Uraikan mengenai upaya pengembangan dosen terhadap rencana pengembangan sumber daya manusia.

21. Uraikan Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.

22. Prestasi Mahasiswa

a. Prestasi Akademik Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 7.a.) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 7) Prestasi Mahasiswa berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tabel 7.a) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 7.b.) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai). Tabel 7.b.) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tabel 7.b) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

23. Luaran dan Capaian Tridharma

a. Capaian Pembelajaran

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 8) IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

b. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan

Tuliskan masa studi lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 9). berikut ini.

Tabel 9) Masa Studi Lulusan Program Studi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-3							
TS-2							
TS-1							

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Doktor

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata- rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										
TS-2										

Keterangan:

¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

24. Uraikan Pelaksanaan *tracer study* yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan *tracer study* terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan *tracer study* dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti *tracer study* DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.

25. Daya Saing Lulusan

Tabel 10) Daya Saing Lulusan berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana

Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 10.a.) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 10.a.) Waktu Tunggu Lulusan

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Tabel 10.b.) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 10.b.) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 10.b.) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Keterangan:

- ¹⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- ²⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- ³⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

Tabel 10.c.) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 10.c.) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 10.c.) Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah					

Kinerja Lulusan

Tabel 11) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 11) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 11) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

Tabel 11.a) Kepuasan Pengguna

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Tanggapan Kepuasan Pengguna yang Terlacak
1	2	3
TS-4		
TS-3		
TS-2		
Jumlah		

Uraikan analisis dan tindak lanjut pengukuran kepuasan pengguna

26. Uraikan tentang 1) dokumen formal Rencana Strategis Penelitian sesuai diferensiasi misi perguruan tingginya, yang mencakup aspek: a) Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, sesuai pilihan diferensiasi misi perguruan tingginya yang fokus dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM. b) Peta jalan penelitian, sesuai pilihan diferensiasi misi perguruan tingginya yang fokus dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM. c) Sumber daya (termasuk sumber pendanaan penelitian dan pengembangan, serta penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi), d) Sasaran program strategis dan indikator kinerja, dan 2) Analisis terkait aspek a dan b harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian.

27. Uraikan tentang 1) proses penelitian yang berintegritas mencakup aspek berikut: a) tatacara penilaian dan review, b) legalitas pengangkatan reviewer, c) hasil penilaian usul penelitian, d) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, e) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta f) dokumentasi luaran penelitian, dan 2) budaya penelitian melalui pengembangan peneliti dan perekayasa serta kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan peta jalan.

28. Tuliskan jumlah judul penelitian ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTSPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 12) berikut ini.

Tabel 12) Penelitian DTSPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.

2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Penelitian DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tuliskan data penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 13 berikut ini.

Tabel 13) Penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

29. Uraikan 1). hasil analisis terhadap luaran penelitian yang mengadopsi lisensi terbuka, menunjukkan keberlanjutan riset sesuai peta jalan, kerjasama yang dilaksanakan, serta realisasi sumber dana riset dan pengembangan, 2). hasil analisis terhadap ketercapaian luaran penelitian sesuai dengan indikator kinerja dan target yang ditetapkan, sesuai pilihan diferensiasi misi perguruan tingginya yang fokus dalam bidang pendidikan atau penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, berupa: a) publikasi, b) Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan c) produk/jasa dan 3). hasil analisis terhadap luaran penelitian dosen bersama mahasiswa dalam 3 tahun saat TS, berupa: a) Jurnal nasional tidak terakreditasi, b) Jurnal nasional terakreditasi, c) Jurnal internasional, d) Jurnal internasional bereputasi, e) Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi, f) Seminar nasional, g) Seminar internasional, h) Tulisan di media massa nasional, i) Tulisan di media massa internasional

30. Luaran Penelitian DTPS dan/atau bersama mahasiswa

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah, yang dihasilkan oleh DTPS secara mandiri atau bersama mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 14) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 14) Publikasi Ilmiah oleh DTPS dan/atau bersama mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$
10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$
Jumlah					

31. Tuliskan jumlah pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 15) berikut ini. Judul pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 15) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana /Magister/Doktor.

Tabel 15) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾ : a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
	Jumlah	$N_A =$	
II	HKI ¹⁾ : a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Desain Tata Letak, d) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		
	Jumlah	$N_B =$	
	III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Rekayasa Sosial	
	1. ...		
	2. ...		

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
Jumlah		N _C =	
IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N _D =	

Keterangan:

- 1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 16) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 16) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Jumlah			

32. Uraikan tentang a). peta jalan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat di tingkat perguruan tinggi dan peta jalan sesuai diferensiasi misinya yang fokus dalam bidang pendidikan atau penelitian atau PkM, dan b). pedoman Pengabdian kepada Masyarakat dan pengembangan kualitas kepakaran sesuai dengan rencana pengembangan kepakaran ditingkat perguruan tinggi sesuai dengan diferensiasi misinya

33. Uraikan tentang penyelenggaraan 1). proses pengabdian kepada masyarakat yang berintegritas mencakup 6 aspek berikut: a) tatacara penilaian dan review, b) legalitas pengangkatan reviewer, c) hasil penilaian usul PkM, d) legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, e) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta f) dokumentasi luaran PkM, dan 2). budaya Pengabdian kepada Masyarakat, menyelenggarakan layanan kepakaran yang akuntabel dan profesional (sertifikasi/lisensi individu/lembaga), menunjukkan kesesuaian dengan peta jalan dan melakukan evaluasi pelaksanaan serta pengembangan dosen pelaksana pengabdian.

34. Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ¹⁾ DTPS yang dalam pelaksanaannya program studi dalam 3 tahun terakhir, berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 17) berikut ini.

Tabel 17) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

PkM DTPS yang Melibatkan Mahasiswa

Tabel 18) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PkM) DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 18 berikut ini.

Tabel 18) PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

35. Uraikan tentang a). hasil analisis terhadap ketercapaian luaran Pengabdian kepada Masyarakat yang menganut lisensi terbuka, pengembangan kapasitas termasuk sumber daya manusia, keterlaksanaan ragam layanan terlembaga, kerjasama yang dilaksanakan, serta realisasi sumber

dana pengabdian dan pengembangan, dan b). hasil analisis terhadap luaran Pengabdian kepada Masyarakat sesuai pilihan diferensiasi misi perguruan tingginya yang fokus dalam bidang pendidikan atau penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat, berupa rekognisi sesuai bidang keilmuan

36. Tabel 19) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana.

Tuliskan jumlah luaran PKM dalam bentuk publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 19) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 19) Publikasi Ilmiah luaran PKM dalam bentuk publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS baik secara mandiri atau bersama mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
3	Jurnal internasional				N _{A3} =
4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				N _{B1} =
6	Seminar nasional				N _{B2} =
7	Seminar internasional				N _{B3} =
8	Tulisan di media massa wilayah				N _{C1} =
9	Tulisan di media massa nasional				N _{C2} =
10	Tulisan di media massa internasional				N _{C3} =
Jumlah					

37. Berikan analisis mengenai a). pengakuan kepakaran profesional baik secara individu maupun lembaga dari masyarakat, pemerintah dan industri, dan b). pengakuan karya dosen tetap atau bersama mahasiswa yang terekognisi/diterapkan masyarakat, berupa: HKI: Paten/Paten Sederhana, HKI: (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak, dll.)

38. Uraikan tentang dokumen formal tata kelola mencakup: Statuta, struktur organisasi dan tugas pokok serta fungsinya. Catatan: Fokus penilaian pada Perguruan tinggi memiliki dokumen formal mencakup: 1) statuta yang setidaknya mengatur mengenai: a. ketentuan umum; b. identitas; c. penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi; d. sistem pengelolaan; e. sistem penjaminan mutu

internal; f. bentuk dan tata cara penetapan peraturan; g. pendanaan dan kekayaan; h. ketentuan peralihan; dan i. ketentuan penutup.

2) Struktur organisasi yang setidaknya mempunyai unsur-unsur disertai dengan tugas pokok dan fungsinya: a. penyusun kebijakan; b. pelaksana akademik; c. pengawas dan penjaminan mutu; d. penunjang akademik atau sumber belajar; dan e. pelaksana administrasi atau tata usaha, organ, tugas pokok dan fungsi, manajerial.

39. Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 20) berikut ini.

Tabel 20) Kerjasama Tridharma

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Interna-sional	Nasi-onal	Lokal/ Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
©								
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
©								
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
©								

Keterangan:

- ¹⁾ Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- ²⁾ Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- ³⁾ Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi

kerjasama.

40. Uraikan tentang Pengawasan dan pengendalian untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risikonya. Catatan: 1) Pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan dilakukan dalam bidang akademik dan nonakademik berdasarkan diferensiasi misi perguruan tinggi. 2) Cakupan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan pendidikan minimal meliputi aspek-aspek: a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan serta efektivitas kebijakan akademik; b. pemantauan potensi risiko; diantaranya praktek korupsi, pengaduan masyarakat, penurunan data dan informasi pada PD-Dikti, dan indikasi penurunan mutu lainnya, c. penjaminan kepatuhan pada pengaturan otoritas akademik dan etika akademik; d. penerimaan, pendokumentasian, pemrosesan dan penyelesaian keluhan, laporan atau pengaduan terhadap dugaan pelanggaran etika akademik, pelanggaran peraturan perguruan tinggi, dan pelanggaran peraturan perundang-undangan.

--

41. Uraikan tentang Kebijakan pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi kemahasiswaan, akademik, sumber daya manusia, dan keuangan. Catatan: Pengelolaan dan keteraksesan data dan informasi bertujuan untuk: a. memastikan keamanan, kebenaran, akurasi, kelengkapan dan kemutakhiran data akademik; b. mendukung perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan perguruan tinggi; c. melaporkan data profil dan kinerja perguruan tinggi pada PD Dikti sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; d. menyediakan data dan informasi perguruan tinggi yang dapat diakses publik, dan e. menjamin keteraksesan publik.

--

42. Uraikan tentang a). Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek berikut: 1) perencanaan (*planning*), 2) pengorganisasian (*organizing*), 3) penempatan personil (*staffing*), 4) pengarahan (*leading*), dan 5) pengawasan (*controlling*) dan b). Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek berikut serta keterlaksanaanya: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerjasama.

--

43. Uraikan tentang Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan yang relevan dengan bidang program studi diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana

akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.

44. Uraikan tentang a). Kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang afirmatif, Inklusif dan adil (memperhatikan mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi, tidak membedakan suku,ras, agama, golongan, asal wilayah dan disabilitas) dan b). Perguruan tinggi berupaya memperluas akses calon mahasiswa dengan cara: 1) Pembelajaran jarak jauh (PJJ); 2) Sharing sumberdaya pembelajaran; 3) Beasiswa: afirmasi, 3T, mahasiswa berprestasi tapi tidak mampu, berdasarkan minat dan bakat, berprestasi tinggi; 4) Kebijakan rekrutmen melalui RPL. Catatan: Berdasarkan Permendikbud No.7/2020, PJJ dapat diselenggarakan dalam bentuk matakuliah (salah satu contohnya melalui SPADA Indonesia), Program Studi dan Perguruan Tinggi serta 3) Upaya yang dilakukan oleh PT/UPPS untuk keberlanjutan/peningkatan animo calon mahasiswa. c)Persyaratan penerimaan mahasiswa sangat tinggi, ditunjukkan oleh syarat: $IPK \geq 3,00$, $TPA \geq 500$ (skala 1 -700) , $TOEFL \geq 500$ (skala 1 - 700) atau setara, dan telah memiliki pengalaman dalam mempublikasikan karya Ilmiah *(poin C hanya diisi oleh Program Magister dan Doktor).

45. Uraikan tentang
- a). Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:
- 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan *(Untuk program Sarjana),
- 1) Ketersediaan Sumber Pembelajaran (publikasi, riset, penelitian, tesis/disertasi), 2) Kualitas layanan pada pembimbingan Disertasi, 3) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa dan layanan kesehatan *(Untuk Program Magister dan Doktor) serta
- b). Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.

46. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 21) berikut ini.

Tabel 21) Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
	Jumlah								
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PkM								
	Jumlah								

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
5	Biaya Investasi SDM								
6	Biaya Investasi Sarana								
7	Biaya Investasi Prasarana								
Jumlah									
TOTAL									

47. Uraikan tentang realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Tridharma.

48. Uraikan tentang kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.

49. Kepuasan Mahasiswa
Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 22) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 22) Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.					
5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.					
Jumlah						

Uraikan tentang Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa

50. Kinerja Dosen
- Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang relevan dengan bidang studi program studi, yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 23) berikut ini.

Tabel 23) Pengakuan/Rekognisi DTPS

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Jumlah							

Keterangan:

¹⁾ Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi; atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

²⁾ Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

51. Uraikan tentang Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM; 2) memberikan peningkatan kinerja Tridharma dan fasilitas pendukung program studi; 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.

52. Uraikan tentang: 1) Penetapan diferensiasi misi dan ketersediaan rencana strategis serta peta jalan pengembangan UPPS dan PS dalam mewujudkan diferensiasi misinya serta 2) Ketersediaan rencana strategis dan peta pengembangan institusi yang jelas, komprehensif dan relevan dengan pelaksanaan diferensiasi misi dan pencapaian visi institusi yang ditunjukkan dengan aspek berikut: a) Ketersediaan rencana pengembangan jangka panjang (15-25 tahun), jangka menengah (4-5 tahun), dan jangka pendek (1 tahun); b) Indikator dan target yang selaras dengan diferensiasi misi sesuai dengan fokus pengembangan yang ditetapkan (Pendidikan atau Penelitian dan atau PKM), terukur, dan disusun melalui benchmarking; c) Perumusan strategi pencapaian yang sistematis dan komprehensif.

53. Uraikan tentang Penerapan *Global Code of Ethics for Tourism* di dalam kegiatan UPPS dan PS (untuk Program Studi di bidang pariwisata)

Uraikan tentang Penerapan *Sustainable Development Goals (SDG's)* di dalam kegiatan UPPS dan PS (untuk Program Studi di bidang kreatif)

54. Uraikan tentang Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.

55. Uraikan tentang Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi yang memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.

56. Uraikan tentang Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra) yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan; 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif; 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan; 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem; 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.

57. Uraikan tentang Indikator Kinerja Tambahan pada aspek Penjaminan Mutu dan Tridharma Perguruan Tinggi.

58. Uraikan tentang Profil Unit Pengelola Program Studi terkait dengan Kecerbakaan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.

59. Uraikan tentang Kecerbakaan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.

60. Uraikan tentang Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.

61. Uraikan tentang Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.

62. Uraikan tentang Program Keberlanjutan yang mencakup kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.